

УДК 005.32:005.21:004.4

JEL classification: M15

[https://doi.org/10.31891/dsim-2025-11\(18\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2025-11(18))**РОЛЬ ЦИФРОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ В БІЗНЕС-ПЛАНУВАННІ****МЯГКИХ Ірина**

доктор економічних наук, професор,
 професор кафедри підприємництва та бізнесу
 Київський національний університет технологій та дизайну
<https://orcid.org/0000-0003-3868-9643>

ДЕМ'ЯНЕНКО Тетяна

кандидат економічних наук, доцент,
 доцент кафедри маркетингу та торговельного підприємництва
 ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія»
 Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
<https://orcid.org/0000-0001-9362-635X>

Актуальність дослідження зумовлена глобальною нестабільністю, швидким розвитком технологій, економічною турбулентністю та зростанням конкуренції, що підвищує потребу в ефективному управлінні ресурсами, зокрема часом. Тайм-менеджмент перестає бути виключно інструментом особистої продуктивності, трансформуючись у невід'ємний елемент стратегічного бізнес-планування. В умовах невизначеності особливого значення набувають своєчасність управлінських рішень, гнучка адаптація до змін та чітке планування. Цифрові інструменти тайм-менеджменту — спеціалізовані програми, мобільні додатки, системи керування проектами та інтегровані планувальники — значно розширюють можливості бізнесу у сфері планування, моніторингу й координації діяльності, сприяючи підвищенню продуктивності, прозорості виконання завдань та дисципліни в команді.

Проблема полягає у тому, що традиційні підходи до планування часто не відповідають викликам цифрової доби. Недостатня дослідженість ефективності застосування цифрових інструментів тайм-менеджменту у бізнес-плануванні ускладнює формування стратегій, знижує керованість та підвищує ризики. Тому важливим завданням є обґрунтування доцільності та розробка практичних рекомендацій щодо впровадження цифрових рішень у систему управління організацією.

Метою дослідження є визначення значення та результативності цифрових інструментів тайм-менеджменту у процесі бізнес-планування за умов невизначеності. Завдання зосереджені на аналізі сучасних викликів, вивченні функціональних можливостей цифрових рішень, оцінці їхніх переваг і обмежень, а також формуванні рекомендацій для оптимізації використання часу та ресурсів.

Результати дослідження доводять, що цифрові інструменти, такі як Trello, Notion, ClickUp, Todoist та інші, забезпечують організацію завдань, моніторинг прогресу, автоматизацію рутинних процесів і інтеграцію з бізнес-системами. Їх впровадження дозволяє оптимізувати розподіл часу, підвищити продуктивність, зміцнити командну взаємодію та швидко реагувати на зміни середовища. При цьому ефективність залежить від адаптації інструментів до специфіки підприємства та рівня цифрової грамотності персоналу.

Зроблено висновок, що цифрові засоби тайм-менеджменту є стратегічним ресурсом, який підвищує стійкість і конкурентоспроможність бізнесу в умовах нестабільності. Їх інтеграція в бізнес-планування забезпечує зменшення ризиків, удосконалення процесів прийняття рішень і спрямування ресурсів на досягнення пріоритетних цілей.

Ключові слова: тайм-менеджмент, самоменеджмент, цифрові інструменти, бізнес-планування, управління, ефективність, невизначеність, стратегічне планування, підприємництво, цифрова трансформація.

THE ROLE OF DIGITAL TIME MANAGEMENT TOOLS IN BUSINESS PLANNING**МІАНКІХ Ірина**

Kyiv National University of Technologies and Design

DEMYANENKO Tetiana

NNI "Ukrainian Engineering and Pedagogical Academy"
 KhNU named after V.N. Karazina, Kharkiv

The relevance of the research is determined by global instability, rapid technological development, economic turbulence, and increasing competition, which intensify the need for effective resource management, particularly time. Time management is no longer merely a tool for personal productivity but has transformed into an integral element of strategic business planning. Under conditions of uncertainty, the timeliness of managerial decisions, flexible adaptation to changes, and clear planning become critical for business survival and growth. Digital time management tools — specialized software, mobile applications, project management systems, and integrated planners — significantly expand business opportunities in planning, monitoring, and coordinating activities, thereby enhancing productivity, transparency of task execution, and team discipline.

The problem lies in the fact that traditional approaches to planning often fail to meet the challenges of the digital era. The insufficient study of the effectiveness of digital time management tools in business planning complicates strategy formation, reduces managerial efficiency, and increases risks. Therefore, an important task is to justify the feasibility of integrating digital solutions into organizational management systems and to develop practical recommendations for their implementation.

The purpose of this research is to determine the significance and effectiveness of digital time management tools in business planning under uncertainty. The objectives focus on analyzing contemporary challenges, exploring the functional

capabilities of digital solutions, evaluating their advantages and limitations, and formulating recommendations for optimizing the use of time and resources.

The findings demonstrate that digital tools such as Trello, Notion, ClickUp, Todoist, and others provide opportunities for task organization, progress monitoring, routine process automation, and integration with business systems. Their implementation helps optimize time allocation, improve productivity, strengthen teamwork, and ensure rapid responses to environmental changes. At the same time, effectiveness depends on adapting these tools to the specifics of a company and the digital literacy of employees. It is concluded that digital time management tools represent a strategic resource that enhances business resilience and competitiveness in unstable conditions. Their integration into business planning reduces risks, improves decision-making processes, and allows the concentration of resources on achieving priority goals.

Keywords: time management, self-management, digital tools, business planning, management, efficiency, uncertainty, strategic planning, entrepreneurship, digital transformation.

Стаття надійшла до редакції / Received 11.07.2025

Прийнята до друку / Accepted 12.08.2025

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМИ У ЗАГАЛЬНОМУ ВИГЛЯДІ ТА ЇЇ ЗВ'ЯЗОК ІЗ ВАЖЛИВИМИ НАУКОВИМИ ЧИ ПРАКТИЧНИМИ ЗАВДАННЯМИ

За умов сучасної глобальної нестабільності, стрімких технологічних змін, економічної турбулентності та зростаючої конкуренції зростає потреба в ефективному управлінні ресурсами, зокрема часом. Тайм-менеджмент перестає бути лише інструментом особистої ефективності — він трансформується в невід'ємну складову стратегічного бізнес-планування. Особливої актуальності це набуває в умовах невизначеності, коли своєчасне прийняття рішень, оперативна адаптація до змін і чітке планування мають вирішальне значення для виживання та розвитку бізнесу. Цифрові інструменти тайм-менеджменту, спеціалізовані програми, додатки, системи керування проектами та планувальники, значно розширюють можливості керівників та підприємців у сфері планування, моніторингу та координації діяльності. Вони сприяють підвищенню продуктивності, покращенню організації робочих процесів, забезпеченню прозорості виконання завдань і підвищенню дисципліни в команді. В умовах невизначеності ці інструменти виступають важливою опорою для адаптивного планування, що враховує динамічні зміни у внутрішньому та зовнішньому середовищі. Їх інтеграція в систему бізнес-планування дозволяє зменшити ризики, оптимізувати процеси прийняття рішень та зосередити ресурси на досягненні пріоритетних цілей.

Сучасне бізнес-середовище характеризується нестабільністю, що вимагає швидкого та гнучкого прийняття управлінських рішень. Традиційні методи тайм-менеджменту та планування часто не відповідають потребам цифрової епохи. Водночас недостатньо досліджено ефективність використання цифрових інструментів тайм-менеджменту для підтримки бізнес-планування в умовах невизначеності. Це ускладнює стратегічне планування, знижує ефективність управління та підвищує ризики для бізнесу. Необхідно обґрунтувати доцільність впровадження цифрових рішень у ці процеси.

АНАЛІЗ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ПУБЛІКАЦІЙ

Українські науковці, серед яких І. Тищенко, О. Гончаренко, Г. Писаревська, Н. Рибаківа, В. Мельник, Т. Булах, Н. Гринчак, Л. Плахотнікова, О. Федоренка, Л. Шевченко та інші, досліджують аспекти тайм-менеджменту як важливого елементу ефективної організації праці. У своїх працях вони підкреслюють значущість цифрових технологій у сфері управління часом для підвищення результативності діяльності підприємств у сучасному бізнес-середовищі України.

ВИДІЛЕННЯ НЕДОСЛІДЖЕНИХ ЧАСТИН ЗАГАЛЬНОЇ ПРОБЛЕМИ

Незважаючи на значний розвиток теорії тайм-менеджменту та цифрових технологій у бізнесі, низка питань залишається недостатньо вивченими. Зокрема, бракує комплексних досліджень щодо практичної інтеграції цифрових інструментів управління часом у процеси бізнес-планування в умовах високої невизначеності, характерної для сучасного економічного середовища. Особливо недостатньо розглянуті питання адаптації цих інструментів до потреб малого та середнього бізнесу, які зазвичай мають обмежені ресурси та змінні пріоритети. Також не отримали достатньої уваги методики оцінки ефективності застосування цифрових тайм-менеджмент платформ для підвищення продуктивності управлінських рішень у кризових або нестабільних ситуаціях. Відсутність універсальних підходів до інтеграції таких технологій у різні галузі та сегменти ринку створює перешкоди для їх широкого впровадження.

ФОРМУЛЮВАННЯ ЦІЛЕЙ СТАТТІ

Основною метою дослідження є встановлення значення та результативності цифрових інструментів тайм-менеджменту в процесі бізнес-планування. Завдання полягає у вивченні сучасних викликів, що постають перед бізнесом у нестабільному середовищі, аналізі функціональних можливостей цифрових засобів управління часом, оцінці їхніх переваг і обмежень у практиці бізнес-планування, а також у формулюванні практичних рекомендацій щодо їх інтеграції до системи управління організацією з метою оптимізації використання часу та ресурсів.

ВИКЛАД ОСНОВНОГО МАТЕРІАЛУ

У сучасному динамічному середовищі, яке характеризується високим рівнем невизначеності, цифровізації та зростаючою конкуренцією, питання ефективного управління часом та ресурсами набуває особливого значення. Зміни у зовнішньому середовищі — економічні кризи, геополітична нестабільність, швидкий розвиток інформаційних технологій — змушують підприємства шукати нові підходи до планування та організації своєї діяльності. Одним із таких підходів є впровадження цифрових інструментів тайм-менеджменту як ефективного засобу оптимізації бізнес-процесів, зниження рівня хаотичності в роботі та підвищення загальної продуктивності.

Бізнес-планування як процес визначення цілей, оцінки ризиків, розподілу ресурсів і формування стратегій розвитку, потребує чіткої структури, оперативного доступу до актуальної інформації та здатності швидко реагувати на зміни. У цьому контексті цифрові інструменти тайм-менеджменту — програмні платформи, мобільні застосунки, інтегровані сервіси для організації завдань і відстеження прогресу — стають критично важливими елементами управлінського інструментарію.

Використання таких інструментів дозволяє бізнесу зменшити витрати часу на рутинні операції, систематизувати робочі процеси, удосконалити взаємодію між співробітниками та забезпечити гнучке планування в умовах невизначеності [6]. Це особливо актуально для малого та середнього бізнесу, який є найбільш уразливим до зовнішніх коливань, проте водночас володіє потенціалом до швидкої адаптації за умови ефективного управління.

Однак, попри стрімке зростання кількості доступних цифрових рішень, процес їх інтеграції в систему бізнес-планування часто супроводжується низкою проблем: від недостатньої цифрової компетентності персоналу до відсутності адаптованих методик оцінювання ефективності їх використання. Це створює потребу в глибокому науковому аналізі можливостей, переваг та обмежень цифрових інструментів тайм-менеджменту як засобу підтримки стратегічного та оперативного планування діяльності підприємства.

Цифрові інструменти тайм-менеджменту — це програмні засоби, які допомагають планувати, організовувати та контролювати використання часу для підвищення продуктивності та ефективності роботи (рис 1).



Рис.1. Цифрові інструменти тайм-менеджменту

У нинішніх реаліях, коли бізнес-середовище швидко трансформується під впливом новітніх технологій, глобальних політичних змін та економічних труднощів та нестабільного попиту, підприємства стикаються з необхідністю швидко адаптуватися, приймати рішення в стислий термін і водночас зберігати ефективність. У таких обставинах особливої актуальності набувають цифрові інструменти тайм-менеджменту, які не лише допомагають раціонально використовувати робочий час, але й виступають каталізатором удосконалення внутрішніх бізнес-процесів [10].

Завдяки цифровим рішенням сучасні підприємства отримують можливість структурувати робочий процес за допомогою зручних візуальних панелей, календарів, інтерактивних дошок і систем сповіщень. Це дозволяє оперативно відстежувати виконання завдань, уникати дублювання зусиль, оптимізувати ресурси та зменшити ризики затримок у прийнятті рішень. Ці інструменти також активно сприяють плануванню діяльності як в коротко-, так і в довгостроковій перспективі, що є надзвичайно важливим для ефективного бізнес-планування. Крім того, цифрові інструменти тайм-менеджменту сприяють синхронізації командної роботи, особливо в умовах віддаленої або гібридної моделі зайнятості. Інтеграція з іншими програмами (наприклад, CRM-системами, сервісами зберігання файлів, аналітичними платформами) забезпечує комплексний підхід до управління як завданнями, так і ресурсами підприємства. В умовах невизначеності,

коли традиційні методи управління часто виявляються недостатньо гнучкими, саме впровадження ефективних цифрових рішень у сфері тайм-менеджменту дозволяє підвищити рівень адаптивності бізнесу, покращити координацію між відділами та сприяти стійкості організаційної структури [8].

У таблиці 1 представлено детальне порівняння найбільш затребуваних цифрових інструментів тайм-менеджменту, серед яких такі популярні платформи, як Trello, Asana, Notion, Todoist і ClickUp. Кожен із цих сервісів має власний набір функціональних можливостей, що включає управління завданнями, створення графіків, нагадування, а також можливості для колективної роботи. Вони відрізняються рівнем гнучкості у налаштуваннях, що дає змогу адаптувати інструмент під конкретні потреби користувача або команди [7]. Крім того, важливою перевагою є можливість інтеграції з іншими бізнес-системами та додатками, що сприяє створенню єдиного інформаційного простору для управління проектами.

Інтерфейс цих платформ розроблений з урахуванням зручності користувачів різного рівня підготовки, що полегшує процес адаптації і дозволяє швидко запускати робочі процеси. Завдяки аналізу функціональності, простоти використання та вартості впровадження можна обрати оптимальний інструмент, який найкраще відповідатиме специфіці завдань, масштабу компанії та її організаційній культурі. Особливо важливо враховувати цілі бізнес-планування, адже правильно підібраний цифровий тайм-менеджмент може суттєво підвищити продуктивність, покращити контроль над проектами та забезпечити гнучкість у прийнятті управлінських рішень. Такий підхід сприяє не лише ефективному розподілу часу, а й формує культуру відповідального ставлення до планування та виконання робочих завдань у всіх ланках організації.

Таблиця 1.

Характеристика найбільш популярних цифрових інструментів тайм-менеджменту				
Назва інструменту	Основні функції	Переваги	Недоліки	Рекомендовано для
Notion	Записи, бази даних, канбан, календарі	Універсальний, гнучкий, багато шаблонів	Потрібен час на освоєння	Бізнес-планування, командна робота
Trello	Канбан-дошки, коментарі, дедлайни	Простий, інтеграції з іншими сервісами	Обмежений функціонал без підписок	Візуалізація проєктів
Todoist	Списки завдань, пріоритети, нагадування	Інтуїтивний інтерфейс, мобільна версія	Менше підходить для командної роботи	Особисте планування
Toggl Track	Облік часу, звіти, клієнти, проєкти	Детальна аналітика, проста інтеграція	Не планує, лише облік часу	Аналіз робочого часу
ClickUp	Завдання, цілі, документи, час, звіти	Все-в-одному, високий рівень кастомізації	Може здаватися перевантаженим інтерфейсом	Повноцінне бізнес-управління
Forest	Pomodoro-таймер, "сад" за фокусування	Мотивує не відволікатись	Обмежена функціональність для команд	Концентрація, особистий фокус
Google Calendar	Календар, нагадування, події	Інтеграція з Gmail, легкий доступ	Слабкі можливості для трекінгу завдань	Розклад зустрічей, дедлайнів
RescueTime	Автоматичне відстеження активності	Об'єктивна аналітика продуктивності	Мало інтерактивності	Самоаналіз і цифровий детокс
Asana	Проекти, завдання, статуси	Чітка командна структура	Не підходить для гнучких креативних задач	Командне бізнес-планування
Microsoft To Do	Списки справ, синхронізація з Outlook	Інтеграція з офісним пакетом	Менше функцій, ніж у конкурентів	Персональні справи, офісна робота

Використання цифрових інструментів тайм-менеджменту створює значний потенціал для покращення ефективності планування і організації робочих процесів як на рівні окремого фахівця, так і у межах командної роботи. Для індивідуальних користувачів такі інструменти допомагають систематизувати особисті завдання, встановлювати пріоритети, контролювати дедлайни та уникати перевантаження, що, в свою чергу, допомагає збільшити продуктивність і зменшити рівень стресу.

У контексті командної діяльності цифрові платформи дозволяють створювати спільні робочі простори, де кожен учасник має доступ до актуальної інформації, може відслідковувати прогрес загальних проєктів та координувати власні завдання у реальному часі. Це значно покращує комунікацію, зменшує кількість непорозумінь і дублюючих дій, що особливо важливо при дистанційній або гібридній формі роботи. Крім того, цифрові інструменти забезпечують прозорість і підзвітність процесів, що допомагає керівникам краще розподіляти ресурси та своєчасно вносити корективи у планування [9].

Вибір конкретного цифрового інструменту або їх комбінації має базуватися на ретельному аналізі цілей бізнесу, його специфіки, а також особливостей робочого процесу. Наприклад, стартапам з гнучкою організаційною структурою можуть бути корисні прості у використанні і швидко адаптовані інструменти, тоді як великим компаніям з багаторівневою системою управління потрібні більш функціональні платформи з широкими можливостями інтеграції з іншими бізнес-системами.

В умовах швидкоплинних змін у бізнес-середовищі використання цифрових технологій тайм-менеджменту набуває ключового значення для забезпечення ефективності, адаптивності та стабільності

організацій. Комплексний підхід до вибору та впровадження таких інструментів сприяє досягненню максимальних результатів у плануванні, оптимізації робочих процесів і підвищенні загальної продуктивності організації.

ВИСНОВКИ З ДАНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ І ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ РОЗВІДОК У ДАНОМУ НАПРЯМІ

Цифрові засоби тайм-менеджменту є ключовим фактором підвищення ефективності бізнес-планування в умовах нестабільності. Їх застосування дозволяє оптимізувати розподіл часу, підвищити продуктивність, налагодити командну взаємодію та оперативно реагувати на зміни зовнішнього середовища. Інструменти такі як Trello, Notion, ClickUp, Todoist та інші надають широкі можливості для організації завдань, моніторингу прогресу, автоматизації рутинних процесів і інтеграції з іншими бізнес-системами. Особливе значення має адаптація цифрових рішень до конкретних потреб підприємства, включаючи масштаби діяльності, специфіку робочих процесів та рівень цифрової грамотності працівників. Дослідження також підкреслює, що ефективне впровадження тайм-менеджменту потребує не лише технічної підтримки, а й формування відповідної культури управління часом на всіх рівнях організації. У цілому, цифрові інструменти тайм-менеджменту можна розглядати як стратегічний ресурс, що сприяє підвищенню стійкості та конкурентоспроможності підприємства в нестабільних умовах.

Література

1. Бондаренко Т.А. Тайм-менеджмент в умовах сучасних бізнес-процесів: теоретичні аспекти та практичне застосування. Вісник економічних і соціальних досліджень. 2023. Вип. 60(1). С. 14–19.
2. Черевко, О., Назаренко, С., & Приймак, К. (2024). ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ В УМОВАХ СУЧАСНОГО БІЗНЕСУ. Економіка та суспільство, (68). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-54>
3. Назаренко О.В. Тайм-менеджмент у контексті управління персоналом сучасних організацій. Управління розвитком персоналу в умовах цифровізації. 2020. Вип. 56(2). С. 34–40.
4. Коваленко Л.В. Управління часом: від класичних методів до сучасних технологій. Журнал менеджменту та інновацій. 2022. Вип. 43(4). С. 22–27.
5. Павленко Д.М. Тайм-менеджмент як основа ефективної організації робочого процесу. Економіка та управління національним господарством. 2021. Вип. 40(3). С. 30–35.
6. МЯГКИХ, І., & ДЕМ'ЯНЕНКО, Т. (2024). ПРОБЛЕМИ ВЕДЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ ПІД ЧАС ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences, 334(5), 392-396. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-334-59>
7. ДЕМ'ЯНЕНКО, Т., ОБИДЕННОВА, Т., & ШЕЛЕСТ, О. (2024). РОЗВИТОК ЗЕЛЕНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ЇЇ ВПЛИВ НА БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ ПІДПРИЄМСТВ. MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS, (4), 388–393. <https://doi.org/10.31891/mdes/2024-14-50>
8. Чобіток В.І., Гавриш О.М. Цифрові технології як основні інструменти трансформації бізнесу в умовах глобалізації. Modeling the development of the economic systems. 2025. №1. С. 281–287. <https://doi.org/10.31891/mdes/2025-15-37>
9. Чобіток В., Дерябкін А., Дерябкін О. (2024) Вплив транзитивної економіки на розвиток вітчизняних підприємств. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences. № 330 (3), С. 407–412. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-330-64>.
10. Derhaliuk M., Arefieva O., Chobitok V., Kostunik O., Shchepina T., Shostak I. (2025) Digitalization of regional economic systems in conditions of globalization challenges. Journal of Theoretical and Applied Information Technology, 2025, 28th February Vol.103. No.4 P.1503-1514.

References

1. Bondarenko T.A. Time Management in the Conditions of Modern Business Processes: Theoretical Aspects and Practical Application. Bulletin of Economic and Social Research. 2023. Vol. 60(1). Pp. 14–19.
2. Cherevko, O., Nazarenko, S., & Pryimak, K. (2024). TIME MANAGEMENT AS A TOOL FOR IMPROVING THE EFFICIENCY OF THE USE OF WORKING TIME IN THE CONDITIONS OF MODERN BUSINESS. Economy and Society, (68). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-54>
3. Nazarenko O.V. Time Management in the Context of Personnel Management of Modern Organizations. Management of personnel development in the context of digitalization. 2020. Vol. 56(2). Pp. 34–40.
4. Kovalenko L.V. Time Management: From Classical Methods to Modern Technologies. Journal of Management and Innovation. 2022. Vol. 43(4). Pp. 22–27.
5. Pavlenko D.M. Time management as the basis of effective organization of the work process. Economics and management of the national economy. 2021. Vol. 40(3). Pp. 30–35
6. МЯГКЫХ, І., & ДЕМ'ЯНЕНКО, Т. (2024). PROBLEMS OF BUSINESS ACTIVITY IN UKRAINE DURING MARITAL STATUS. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences, 334(5), 392-396. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-334-59>
7. ДЕМ'ЯНЕНКО Т., ОБЫДИЕННОВА Т., & SHELEST O. (2024). DEVELOPMENT OF GREEN ECONOMY AND ITS IMPACT ON BUSINESS PROCESSES OF ENTERPRISES. MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS, (4), 388–393. <https://doi.org/10.31891/mdes/2024-14-50>

-
8. Chobitok V.I., Gavrysh O.M. Digital Technologies as the Main Tools of Business Transformation in the Context of Globalization. Modeling the development of the economic systems. 2025. №1. Pp. 281-287. <https://doi.org/10.31891/mdes/2025-15-37>
 9. Chobitok V., Deryabkin A., Deryabkin O. (2024) The impact of the transition economy on the development of domestic enterprises. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences. No. 330 (3), pp. 407–412. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-330-64>.
 10. Derhaliuk M., Arefieva O., Chobitok V., Kostyunik O., Shchepina T., Shostak I. (2025) Digitalization of regional economic systems in conditions of globalization challenges. Journal of Theoretical and Applied Information Technology, 2025, 28th February Vol.103. No.4 P.1503-1514.